

輔仁大學社會學系學生自主學習計畫補助辦法

107.05.16 106 學年度第 2 學期第 3 次系（所）務行政會議修改通過

106.03.08 105 學年度第 2 學期第 1 次系（所）務行政會議通過

- 第一條 為使學生能擅加利用多元的學習管道，自行規劃與實踐學習方案，特訂定本辦法。
- 第二條 凡本系在學（含碩士班）學生皆可提出申請，每人申請以一件為限。申請人需招募成員至少 5 人（含申請人），其中二分之一成員應為本系學生。
- 第三條 每學年度由申請人填寫申請表，並於每年 3 月 15 日及 10 月 15 日前繳交至所辦，由審查小組依計畫內容及執行方式給予補助，每組補助上限為 5 千元。
審查小組每學年度由系主任擔任召集人，邀請 2-3 名本系專任教師共同參與。
- 第四條 計畫執行期間以學期為限，應於學期結束前兩週繳交期末報告（含成果報告、與成果相關之資料、照片或影音紀錄之電子檔案），及各項支出憑證申報經費。
上述各項電子檔案需同意無償授權予本系使用。
- 第五條 各小組於活動執行期間，應尊重他人著作權、智慧財產權，若有侵害他人權利之情事發生，本系得取消補助資格，並追回已核銷之活動經費。
- 第六條 本辦法經本系（所）務行政會議通過後施行。修正時亦同。

輔仁大學社會學系學生自主學習計畫申請書

申請人系級		申請人學號	
申請人姓名		申請人 email	
計畫名稱			
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 為首次執行之計畫		
預計執行期間	民國	年	月
		日至民國	年
		月	日
計畫構想/緣由			
小組成員 (申請非個人者請填寫)	系級	學號	姓名
執行方式			

預期成效																														
預期具體成果	(如期末成果展、共同筆記...等)																													
預算	<p>本計畫同時向其他單位 <input type="checkbox"/> 預計申請補助/獎勵 <input type="checkbox"/> 已獲補助/獎勵</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">單位名稱</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>補助/獎勵項目</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>補助/獎勵總金額</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>本計畫預計使用經費</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">經費項目</th> <th style="width: 40%;">用途</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			單位名稱			補助/獎勵項目			補助/獎勵總金額			經費項目	用途	金額													總計		
單位名稱																														
補助/獎勵項目																														
補助/獎勵總金額																														
經費項目	用途	金額																												
總計																														
收件日期	(含收件人核章)																													
審查日期		核定補助金額																												

輔仁大學社會學系學生自主學習計畫成果報告書

計畫申請人		計畫補助金額	元				
計畫名稱							
執行期間	民國	年	月	日至民國	年	月	日
預計成效							
實際成果	(含各次活動名稱及說明) 可另紙說明						

檢討及改善

(含成效說明、此項計畫可長期施行之可能性)