



輔仁大學
社會學系碩士班

論文口試 申請流程



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

恭禧各位同學，
來到了取得碩士學位的最後一個大魔王關卡。接下來所辦公室將針對**7**項程序進行說明。



106學年度起入學之研究生，請確認申請口試前已取得臺灣學術倫理教育推廣資源中心網路教學平台之修課證明及通過總測驗之相關頁面或文件，並已將文件繳交至所辦留存。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 1

確認口試委員人選

除了指導教授外，尚需有2名口試委員人選。基本上口試委員應為論文大綱之審查委員。口委身份若為助理教授級、助理研究員或非於學術機構任職者，需請指導教授填寫論文口試委員提聘資格認可書，並送交所辦存查。



若原本論文大綱之審查委員因故無法協助論文口試，則需提交新任口委人選。口試委員之最高學歷不得均為同校同一系所。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 2

向所辦告知

只要與指導教授確認可提論文口試後，即可先向所辦提出申請，以利所辦向校方申請口試費用。



因為向校方申請口試費用支用流程有一定的時間，因此只要一確認可以進行論文口試就請儘快向所辦提出申請。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 3

提出論文口試之申請

請確定口試時間及口試地點後，請儘快至博碩士學位論文系統進行論文口試之申請。



博碩士學位論文系統請由學生資訊入口網進入，各項應填寫欄位皆需填寫。填寫後由所辦進行後續遞交申請之流程。登錄口試委員名單時，請用搜尋功能，並指定非指導教授之另2名口試委員其中1人為召集人。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 4

口試委員邀請信

至前項程序提出口試申請後，所辦將依據所填之資訊製作口試委員邀請信。製作完畢後將通知申請人，備妥論文文本，連同口試邀請信一併寄送給口試委員。



寄送時若需A4大信封袋，可向所辦索取。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 5

口試申請後 / 正式口試前

校外口委於口試當天需自行開車前來，請至遲於口試日前5日告知車牌號碼，以利辦理車輛進出校門之申請。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 6

口試當天(一)

請提前至口試會場佈置及測試設備，口試前請至所辦領取各項表件及口試費用。



領取各項表件時，所辦亦會提供注意事項之說明，表列應領取之各項表件名稱，及口試結束後需繳交之各項資料。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 7

口試當天(二)

口試結束後，請確認表件中應由口試委員親簽之欄位皆已完成親簽。並請確認中英文題目是否需進行修改。



中英文題目若需進行修改，可於口試當天立即告知所辦，修改後重新印出再交給口試委員簽名。若所秘書於口試當天休假，修改作業可於後續進行，惟需確認繳回所辦之各項表件中，口試委員皆已完成親簽。修改後的中英文題目即為最終版本，研究生需於口試結束後，自行至博碩士學位論文系統同步修正。



輔仁大學
社會學系碩士班

論文口試
順利完成
先別開心
還差
臨門一腳



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試後說明

After the Oral Test STEP 1

論文檔案上傳處

1. 本校圖書館（校內LDAP帳密登入）
2. 國家圖書館（系統寄送之帳密登入）



請先依照本校規定之頁面排序，再加上本校浮水印後存檔，以利後續上傳作業。相關注意事項及浮水印放置教學，請參閱本校圖書館網頁說明。



輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試後說明

After the Oral Test STEP 2

論文紙本印製裝訂

1. 裝訂前請先向所辦索取已給系主任簽名之口委簽名頁。
2. 本系之論文封面顏色為藍色，若不確定者，可參考研究室書櫃內之學長姐論文封面顏色。
3. 印製份數至少5本（學校圖書館2本、所辦2本、註冊組1本）



輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試後說明

After the Oral Test STEP 3

辦理離校流程

1. 應屆畢業生依本校行事曆公告之離校系統開放期限辦理，非應屆或離校系統關閉期間請至教務處下載離校程序單。
2. 依照各單位所指定填寫或繳交之資料辦理離校程序。
3. 最後至註冊組辦理並取得學位證書。



輔仁大學
社會學系碩士班

離校程序
辦理完成
取得學位
恭喜恭喜